

臺中榮民總醫院

醫事職類實(見)習應繳交資料說明

11502

一、中榮教學部承辦人將主動發送電子郵件，請依信件內容至「醫事科系實習學生報到離院管理系統」填寫及上傳下列資料：

(一) 學生基本資料

(二) 體檢報告及體檢彙整表

1. 項目包含1年內胸部X光、5年內麻疹、德國麻疹抗體陽性報告紀錄或15年內完成二劑MMR疫苗接種紀錄、B型肝炎表面抗原及表面抗體報告，B型肝炎表面抗原及表面抗體陰性者需檢附疫苗接種紀錄。
2. 體檢報告及體檢彙整表正本請妥善保存備查；並請掃描電子檔，上傳至「醫事科系實習學生報到離院管理系統」。
3. B型肝炎表面抗原及表面抗體可繳交學校註冊時之體檢報告，惟胸部X光有時間限制。
4. 營養職類需檢測A型肝炎(IgM不得為陽性)、X光檢查、糞便檢查(傷寒桿菌)、皮膚病等必須為非傳染病帶原者。

註：見習學生無需體檢。

(三) 投保意外傷害保險

至本院實(見)習前，學校應為實(見)習學生額外投保意外傷害險最低保額100萬；投保意外傷害保險表正本請妥善保存備查；並請掃描電子檔，上傳至「醫事科系實習學生報到離院管理系統」。

(四) 學雜費收費表

學校公佈之當學期雜費收費標準上傳至「醫事科系實習學生報到離院管理系統」

※請上網 <https://reurl.cc/ea0eW> 參閱「醫事科系實習學生報到離院管理系統」使用說明(中榮首頁→民眾版→認識中榮→組織架構→教學部→醫學教學組→公開資訊→下載專區→醫事職類及醫事相關科系實見習)。

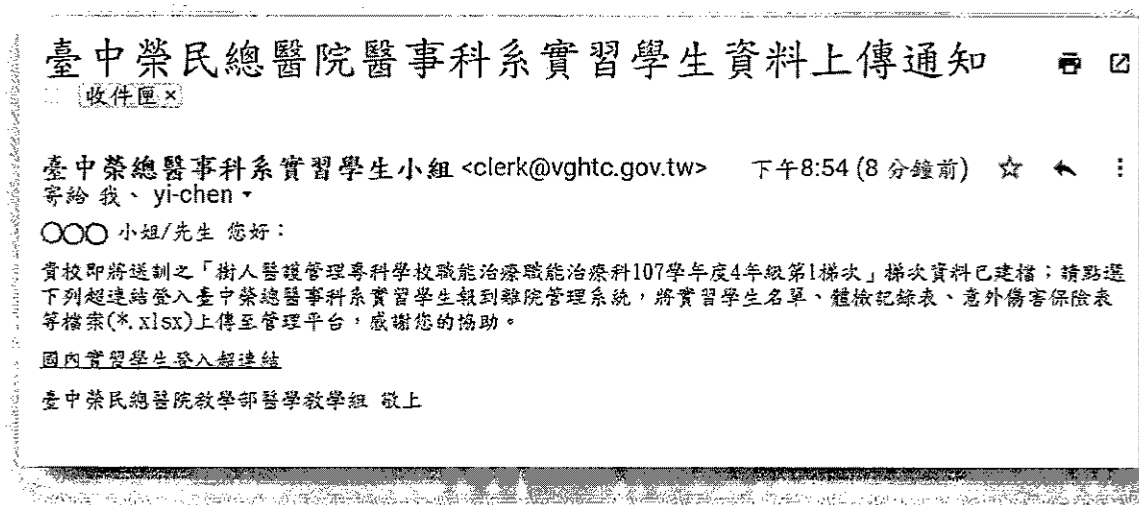
二、實習學生報到日請繳交一寸證件相片1張(見習學生免交)。

臺中榮民總醫院教學部醫事科系實習學生報到離院管理系統

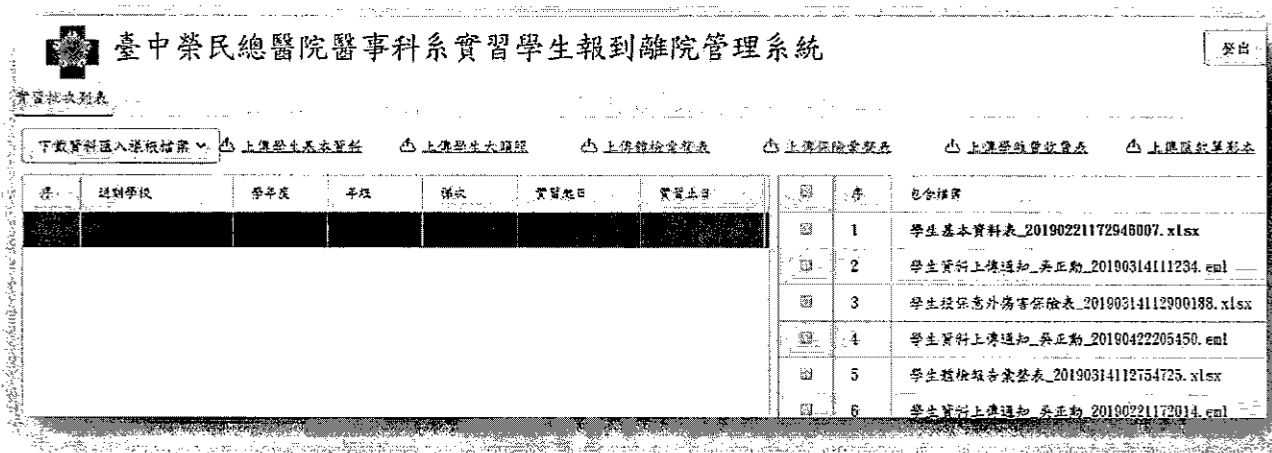
學校端承辦人作業說明

一、登入本系統

臺中榮總教學部醫學教學組承辦人會主動以電子郵件通知您提供即將送訓學生之必要資料；郵件內容範例如下：

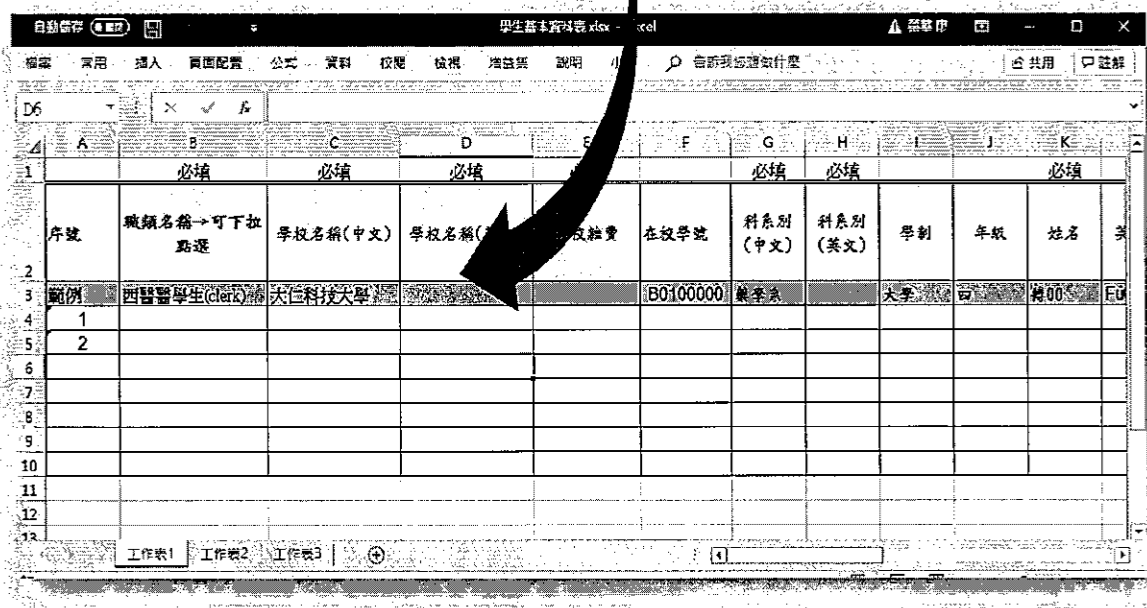
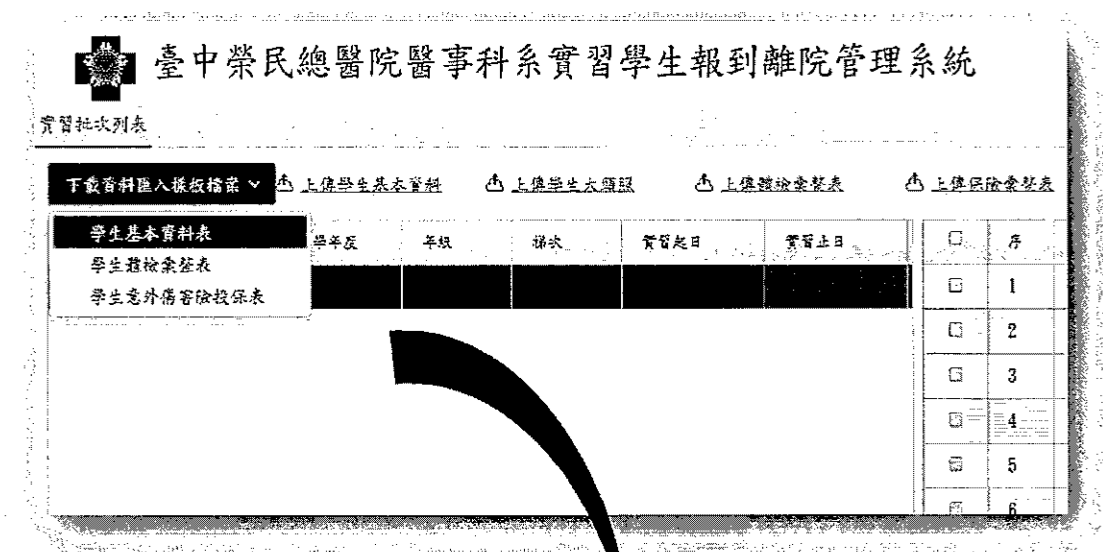


請點選郵件內文的「國內實習學生登入超連結」，以直接進入系統的本批次資料區(如下圖)。



二、下載資料建檔樣板

點選螢幕左上方「下載資料匯入樣板檔案」功能表，目前可下載
(1)學生基本資料表 (2)學生體檢彙整表 (3)學生意外傷害投保表等
空白 Excel 檔案。



自製儲存 (●) 開啟 與醫學學生體檢報告暨整表.xls - 相容模式 - Excel

檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 增強集 說明 小組 告訴我您想做什么 共用 註解

B16 > < ✓ ✕ f 科系主管簽章(請主任或指導老師簽名)

臺中榮民總醫院實習學生健康體檢表																	
學校科系:			聯絡人:			電話:			填表日期:								
NO	實習單位	實習期間	姓名	校名系級	出生年月日 YY/MM/DD	身分證號	胸部X光檢查			B肝表 面抗原 HBsAg	B肝表 面抗體 Anti-HBs	注射B型肝炎疫苗			C肝 Anti- HCV	麻疹 抗體 (註1)	億
							檢查 醫院	檢查 日期	檢查 結果			產生	未產生	正注射或 抗體	留中未測		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

Sheet1

自製儲存 (●) 開啟 與醫學學生投保意外傷害保險表.xlsx - Excel

檔案 常用 插入 頁面配置 公式 資料 校閱 檢視 增強集 說明 小組 告訴我您想做什么 共用 註解

D8 > < ✓ ✕ f

臺中榮民總醫院實習學生投保意外傷害保險表									
學校科系:			聯絡人:			電話:			填表日期:
NO	實習單位	實習期間	姓名	校名系級	出生年月日	身分證號	投保期間	投保單位	
範例	臨床醫學	100.06.01-101.05.31	王○○	護理學七	1988.01.02	B000000000	100.06.01-101.05.31	○○○人壽	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

Sheet1

三、上傳學生基本資料/大頭照

將建檔好的學生基本資料表 Excel 檔案回傳至本系統。請點選螢幕上方「匯入學生基本資料」超連結，再點選所彈出對話方塊的「選取學生基本資料表檔案(*.xlsx)後即開始匯入」按鈕，指定學生基本資料所在的 xlsx 檔案即開始匯入資料。

 臺中榮民總醫院醫事科系實習學生報到離院管理系統

實習批次列表

下載資料匯入樣板檔案 **上傳學生基本資料** 上傳大頭照 上傳體檢表 上傳保險

序	送訓學校	學年度	年級	梯次	實習起日	實習止日	
							☐
							☐
							☐

匯入資料

即將匯入「樹人醫護管理專科學校職能治療職能治療科107學年

選取學生基本資料表檔案(*.xlsx)後即開始匯入

本機 > 下載

檔案名稱

名稱	修改日期
實習學生投保意外傷害保險表.xlsx	2019/4/22 下午 09:23
實習學生體檢報告匯整表.xls	2019/4/22 下午 09:17
學生基本資料表.xlsx	2019/4/22 下午 09:16
學生基本資料表_20190221172946007.xlsx	2019/4/22 下午 08:51
學生投保意外傷害保險表_20190314112900188...	2019/4/22 下午 08:51
學生體檢報告表_20190314112754725.xlsx	2019/4/22 下午 08:50

檔案名稱(N): 所有檔案 (*.*)

開啟(O) 取消

匯入完成後，可在左方學生批次表格(Grid)的「學生」欄位(下方資料捲軸往右拉動)，點選放大鏡圖示開啟學生資料顯示視窗，以確認資料是否完整匯入。



臺中榮民總醫院醫事科系實習學生報到離院管理系統

實習批次列表

[下載資料匯入樣板檔案](#)

[上傳學生基本資料](#)
[上傳學生大頭照](#)
[上傳體檢登記表](#)
[上傳保險](#)

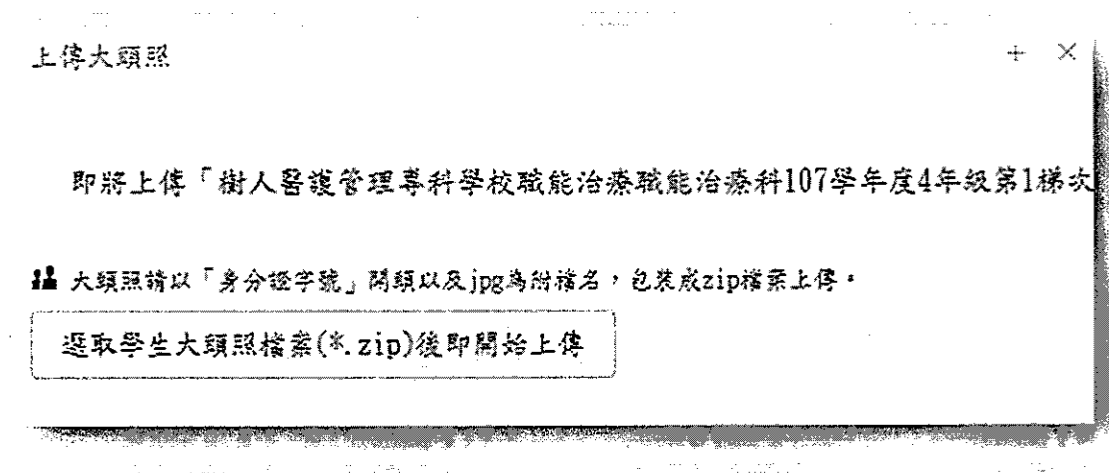
實習起日	實習止日	學生人數	學生	學校承辦人	承辦人郵件	實習費用	☐
							☐
							☐
							☐



本批次學生資料列表

序	狀態	學校	學年度	學期	批次	姓名	身分證字號	生日	性別	行動電話
1	C	仁德醫護管理...	107	4	1	陳欣汶	K222998592	1999-03-08		0911474

學生基本資料匯入完成後，可繼續匯入個別學生的證件照片(大頭照)。請點選螢幕上方「上傳學生大頭照」超連結開啟上傳對話方塊。



個別學生大頭照檔案請以學生身份證字號為主檔名，並以 jpg、png 或 jpeg 為副檔名之格式命名，並將本批學生的大頭照檔案封裝成 zip 檔後上傳。

四、上傳學生體檢彙整表

操作方式與上傳學生基本資料相同。上傳的體檢彙整表檔案會出現在螢幕右方檔案列表 Grid 中。

臺中榮民總醫院醫事科系實習學生報到離院管理系統 登出

實習批次列表

下載資料匯入模板檔案 ▾ [上傳學生基本資料](#) [上傳學生大頭照](#) [上傳體檢彙整表](#) [上傳保險彙整表](#) [上傳學雜費收據表](#) [上傳匯款單影本](#)

實習起日	實習止日	學生人數	學生	學校承辦人	承辦人郵件	實習費用	☐	序	包含檔案
							☐	1	學生基本資料表_20190221172946007.xlsx
							☐	2	學生資料上傳通知_吳正勤_20190314111234.eml
							☐	3	學生投保意外傷害保險表_20190314112900188.xlsx
							☐	4	學生資料上傳通知_吳正勤_20190422205450.eml
							☐	5	學生體檢報告彙整表_20190314112754725.xlsx
							☐	6	學生資料上傳通知_吳正勤_20190221172014.eml
							☐	7	學生基本資料表_20190314111650185.xlsx

五、上傳學生保險彙整表

操作方式與上傳學生基本資料相同。上傳的保險彙整表檔案會出現在螢幕右方檔案列表 Grid 中。

臺中榮民總醫院醫事科系實習學生報到離院管理系統 登出

實習批次列表

下載資料匯入模板檔案 ▾ [上傳學生基本資料](#) [上傳學生大頭照](#) [上傳體檢彙整表](#) [上傳保險彙整表](#) [上傳學雜費收據表](#) [上傳匯款單影本](#)

實習起日	實習止日	學生人數	學生	學校承辦人	承辦人郵件	實習費用	☐	序	包含檔案
							☐	1	學生基本資料表_20190221172946007.xlsx
							☐	2	學生資料上傳通知_吳正勤_20190314111234.eml
							☐	3	學生投保意外傷害保險表_20190314112900188.xlsx
							☐	4	學生資料上傳通知_吳正勤_20190422205450.eml
							☐	5	學生體檢報告彙整表_20190314112754725.xlsx
							☐	6	學生資料上傳通知_吳正勤_20190221172014.eml
							☐	7	學生基本資料表_20190314111650185.xlsx

六、上傳學雜費收費表

為正確計算本批次送訓學生之實習費用，請將本批次學生本學年度的學雜費收費表上傳至本系統，方法同上述學生資料之上傳步驟。

上傳學雜費收費表

即將上傳「樹人醫護管理專科學校職能治療職能治療科107學年度4年級第1梯次」

選取學雜費收費表檔案(*.jpg;*.pdf)後即開始上傳

除 jpg、png 或 jpeg 外，也可以 pdf 格式上傳檔案。

臺中榮民總醫院醫事科系實習學生報到離院管理系統

實習批次列表

下載資料匯入報表檔案

上傳學生基本資料

上傳學生大頭照

上傳體檢表

上傳保險費表

上傳學雜費收費表

上傳領款單

實習起日	實習止日	學生人數	學生	學校承辦人	承辦人郵件	實習費用	☐	序	包含檔案
2019-02-25	2019-05-21	3	Q	吳正勤	leoliac@...	0	☐	1	學生基本資料表_20190221172948007.xlsx
							☐	2	學生資料上傳通知_吳正勤_20190314111234.eml
							☒	3	學雜費收費表_樹人醫護管理專科學校.pdf
							☐	4	學生投保意外傷害保險表_20190314112900468.xlsx
							☐	5	學生資料上傳通知_吳正勤_20190422205450.eml
							☐	6	學生體檢報告彙整表_20190314112754725.xlsx
							☐	7	學生資料上傳通知_吳正勤_20190221172014.eml

七、上傳匯款單影本

如果您已將實習費匯款至臺中榮總指定帳號，請再將匯款單影本上傳至本系統。請點選螢幕右上方「上傳匯款單影本」之超連結，再點選所彈出對話方塊的「選取匯款單影本檔案(*.jpg)」後即開始上傳」鈕，指定匯款單掃描/拍照影像所在的jpg、png或jpeg檔案即開始上傳資料。系統接收匯款單影本後須再請您輸入本次匯款金額，點選「確認」鈕完成作業。

