



中國醫藥大學物理治療學系

Department of Physical Therapy
China Medical University

實習手冊

Practice Note for Physical Therapy

中華民國 113 年 6 月
台中市北屯區經貿路一段 100 號

TEL: 04-22053366

轉系辦 7301

FAX: 04-22065051

目錄

❖ 物理治療學系臨床實習實施辦法.....	3
❖ 臨床實習時間表.....	4
❖ 儀容注意要點.....	6
❖ 實習規則.....	7
❖ 實習請假規則.....	8
❖ 應屆畢業生專技高考辦理注意事項.....	9
❖ 實習醫院簡介.....	11
❖ 臨床表現自我評估表.....	12
❖ 臨床實習評估表.....	15
❖ 物理治療臨床實習評估手冊之評分方法.....	20
❖ 實習合約內容補充.....	24

物理治療學系臨床實習實施辦法

83 年 06 月訂定

86 年 09 月、91 年 05 月、92 年 04 月、95 年 04 月、103 年 10 月修訂

1. 為加強物理治療學系臨床實習及提高學生實習水準，特訂定本辦法。
2. 本辦法所稱臨床實習，係指本系必修課程臨床實習三至臨床實習八。
3. 本系學生未修畢一至三學年所有專業必修科目者(註一)，均不可分發實習。
4. 第三學年上學期以前各專業必修科目全部及格者，或有不及格科目而三年級下學期正重修者，可暫准分發。但第三學年之下學期成績核計後，若有不及格之專業必修科目者，需於重修完該科目後與下學年度臨床實習學生一併分發實習，不得提前分發。
5. 臨床實習醫院之分發，按學生二上至三上學業平均成績[包含不及格科目及暑修成績，以教務處成績總表計算](註二)，由高至低，依其志願選擇實習醫院。
6. 經本系分發實習醫院之實習學生，不得再自行接洽醫院，或未經本系核准而逕行實習，違者除實習成績不予承認外，並依規定議處。
7. 每年分發實習學生，其實習起訖日期由本校與實習醫院協商決定之。
8. 臨床實習學生，在實習期間，如認真實習，表現優異足為本校爭取榮譽者，得依本校學生獎懲辦法規定獎勵之。
9. 臨床實習學生在醫院實習期間，應格遵本校及各實習醫院有關規定，違者依規定嚴處。
10. 分發學生臨床實習之相關事宜，由本系統籌處理，系主任為主持人。如遇事實困難，由系主任協調教務處解決之。
11. 實習成績不及格者，需重修實習。重修實習者參加下學年度之實習分發，依該年度之實習分發規定辦理。
12. 本辦法如有未盡事宜，悉依本校有關規定辦理。
13. 本辦法經物理治療學系系務會議通過後實施，修正亦同。
 - (註一) 物理治療學系專業必修科目包括：肌動學、基礎物理治療學及實習(I)(II)、操作治療學及實習、物理治療因子學及實習(I)(II)、骨科物理治療學及實習、心肺物理治療學及實習、神經物理治療學及實習、小兒物理治療學及實習、義肢裝具學及實習(自 102 年後入學為科技輔具學及實習)、機能再教育與實習、物理治療臨床實習(I)(II)等，以上科目名稱若有修改，或必修科目另有增減，以新修訂者為準。
 - (註二) 平均成績依 GPA(Grade Point Average)算法，取小數點後三位，第四位四捨五入；如遇相同分數，則抽籤或自行協調決定先後次序。

臨床實習時間表

週次	日期	6 週(A)	12 週(B)	18 週(C)	36 週(D)		
1	2024/07/15~07/19	A1: 07/15~08/23	B1: 07/15~10/04	C1: 07/15~11/15	D1: 07/15~04/04 (含搬家假 1 週 &過年假 1 週)	/	
2	07/22~07/26						
3	07/29~08/02						
4	08/05~08/09						
5	08/12~08/16						
6	08/19~08/23						
7	08/26~08/30	A2: 08/26~10/04					/
8	09/02~09/06						
9	09/09~09/13						
10	09/16~09/20						
11	09/23~09/27						
12	09/30~10/04						
13	10/07~10/11	A3: 10/7~11/15	B2: 10/7~01/03 (含搬家假 1 週)			/	
14	10/14~10/18						
15	10/21~10/25						
16	10/28~11/01						
17	11/04~11/08						
18	11/11~11/15						
	11/18~11/22	搬家假	搬家假	搬家假	搬家假	搬家假	
19	11/25~11/29	A4: 11/25~01/03		C2: 11/25~04/04 (含過年假 1 週)		/	
20	12/02~12/06						
21	12/09~12/13						
22	12/16~12/20						
23	12/23~12/27						
24	12/30~2025/01/03						
25	01/06~01/10	A5: 01/06~02/21 (含過年假 1 週)	B3:01/06~04/04 (含過年假 1 週)			/	
26	01/13~01/17						
27	01/20~01/24						
	01/27~01/31 除夕 2025/1/28 星期二	(01/25~02/02) 過年假	(01/25~02/02) 過年假	(01/25~02/02) 過年假	(01/25~02/02) 過年假	(01/25~02/02) 過年假	
28	02/03(初六) ~02/07						
29	02/10~02/14						

30	02/17~02/21					
31	02/24~02/28	A6 :02/24~4/04				
32	03/03~03/07					
33	03/10~03/14					
34	03/17~03/21					
35	03/24~03/28					
36	03/31~04/04					
37	04/07~04/11	A7: 04/07~05/16	B4: 04/07~06/27			
38	04/14~04/18					
39	04/21~04/25					
40	04/28~05/02					
41	05/05~05/09					
42	05/12~05/16					
43	05/19~05/23	A8: 05/19~06/27				
44	05/26~05/30					
45	06/02~06/06					
46	06/09~06/13					
47	06/16~06/20					
48	06/23~06/27					

☺ 成績登錄

- 上學期：臨床實習(三)、臨床實習(四)、臨床實習(五)，共 12 學分
- 下學期：臨床實習(六)、臨床實習(七)、臨床實習(八)，共 12 學分

☺ 年假及搬家假依各醫院規定彈性調整

儀容注意要點

為維護物理治療師之專業形象及端莊雅觀整潔之原則，本系學生於臨床實習期間應遵守下列規定：

- 學生於實習場所一律穿著本系規定之實習制服。
- 識別證、姓名應固定在制服口袋上。
- 制服之外不得加穿任何衣服。
- 長褲裙子以素色為主，不得穿著奇形怪狀之式樣（勿著高統球鞋），女同學請將長髮束紮。
- 不得穿著涼鞋、拖鞋。
- 指甲應常保清潔，不可留長。
- 飾物以不妨礙治療工作為限。

- 服裝儀容應遵守【儀容注意要點】之規範，務求端莊，雅觀及整潔。
- 因故不克實習時，應按【實習學生請假規則】之規定辦理。
- 學生於實習期間應遵守各實習場所之各項規定。
- 應按時上下班並準時參加各種早會及討論會。
- 臨床實習期間內不可進食或閱讀業務以外之書刊雜誌。
- 愛惜公物且用完之器材或用具必須歸還原處；凡有專人管理之器具，應按實習單位借用規定辦理之。
- 病歷治療報告須按實習單位繳交。
- 借閱病房病歷限於醫務室內閱讀，不得攜出；借閱一般病歷依實習單位之規定，並當日歸還。電子病歷閱讀及使用規定請依照醫院規定辦理。
- 治療前應自我介紹及簡述治療目的及過程；對病態度應要親切和藹，避免爭吵，不得接受病患之饋贈。
- 尊重病患的隱私權，不得在公共場所談論其病情。
- 病患在治療時間發生意外狀況，應立即給予適當處理，並馬上知會指導老師或鄰近資深治療人員。
- 實習單位若有與上述規則不同者，應以實習單位為準。
- 本辦法經系務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

83 年 3 月訂定
88 年 5 月修訂
91 年 5 月修訂
103 年 6 月修訂

• 公假

1. 學生請公假之事由包括：本校指派擔任辦理有關公務活動或代表出席校外集會及比賽、兵役檢查及喪假〈直系血親及其配偶、配偶之直系血親，以一周為限〉。
2. 請假須先填具請假單，連同請假證明文件送請有關單位核辦。請假核准後，將請假單送至實習單位，方可請假。
3. 國定假日應予學生放假，若實習單位有困難者，應予學生輪休。

• 事假

1. 學生遇有下列情況之一並持有證明文件者始可請假：
 - 家庭發生重大是故必須親自處理。
 - 本人結婚。
 - 其它特殊原因。
2. 請假先填具請假單，連同請假證明文件送請實習單位核辦。核准後，方可請假。

• 病假

須於當日上班時間前以電話通知實習單位指導老師。超過三日以上須附公立醫院或實習醫院之診斷證明書。

- ☺ 依考選部規定，**實習時數必須滿 1440 小時**。因此所有**請假之時數均需補齊**，以達國考要求之實習時數；若實習醫院對於補時數另有規定，則依照該醫院之規定。

應屆畢業生專技高考辦理注意事項

1. 應屆畢業的畢業生，即於當年7月考試前可領到畢業證書者，包含本班同學與延修同學，由學校統一集體報名
2. 報名時間：約四月初網路報名。
3. 考試時間：依考選部公告，一般約7月中旬
4. 注意事項：
 - (1). 推選 1~2 人負責報名事務。
 - (2). 報名時，同學各班次序已打散，請勿填寫序號
 - (3). 同學輸入資料後若發現錯誤而無法修改時，請用紅筆更正，並於圖改處加蓋私章或簽名。(請用 Index 或 label 標示區別，以方便尋找作業)
 - (4). 自己繳自己的報名費用，請勿幫同學繳費
 - (5). 同學上網報名輸資料時，一定要填寫自己學號
備註：中國醫藥大學
物理治療學系
修業期限：4 年
入學年月：0+學號的前 2 碼 年 9 月
(例：9409001, 入學年月為 094 年 9 月)
畢業年別：102 年 6 月
 - (6). 應屆畢業的畢業生，由學校統一集體報名，所以不要再列印報名專用信封封面
 - (7). 名書表的列印包括履歷表與切結書 (請分別以單面列印)。
備註： (1) 切結書請勾選 第一大項 本國學歷裡的畢業證書
(2) 立書人簽章欄一定要記得簽名，並填上日期
 - (8). 其它資料包括：
 - (i). 學生證的正面與背面
 - (ii). 繳費證明資料：
 - (a) 若在便利商店繳費，請繳正式代收收據 (感應紙材質)
 - (b) 若是用信用卡繳費，請到系統列印繳費成功證明
 - (iii). 身份證正面與背面影本；若是僑生與外籍生同學，需要護照與居留證影本。
 - (iv). 相片 (細節請參考資料說明)
 - (9). 有難字需要申請造字者，請列印申請造字單後，與履歷表放在一起整理

- (10). 請班代幫忙協助同學鑒察應注意的事項，履歷表、切結書與學生證的資料整理如下：
- (i). 僑生與外國人的差別（身份別選項）
 - (ii). 目前就學狀況：就讀大專院校
 - (iii). 僑生同學，請注意護照的有效期
 - (iv). 若有同學不報名參加考試，請務必告知註冊組田小姐(分機 1121) 以做確認
- (11). 統一報考之同學，若於畢業當天可領畢業證書者，由學校統一出具證明。若沒有領當畢業證書的同學，則考試當天請自行攜帶畢業證書查驗。
- (12). 實習時數證明統一由學校寄送至考選部查驗。

★因重補修或個人因素而無法於檢覈考前領取畢業證書者，後果請自行負責。

★每年可能有新的相關規定，若有任何問題，請與註冊組或導師密切聯繫
相關資訊：

1. 考選部網址：

http://wwwc.moex.gov.tw/main/home/wfrmHome.aspx?menu_id=3

2. 考古題可至考選部網站查詢。

實習醫院簡介

請參照學系網頁，隨時更新

臨床表現自我評估表

各位親愛的同學：

學系老師為幫助同學了解自己臨床實習的情形，特別製作此一問卷，希望同學經由期中、期末的評估，進行自我的檢討及改進，成為一個均衡發展的物理治療師。

以下問題請自行評估，並依下列選項選入適當的結果

評估等級說明：

- 3 90%的時間都能獨立並正確做到，必要時能主動尋求諮商以完成工作
- 2 60%以上時間能做到，有時必須指導者從旁提示或少許協助才能完成工作
- 1 60%以上時間無法做到，必須指導者監督或提供協助才能完成
- 0 必須經由指導老師全程在旁指導協助才能做到
- NA 無法評估

1. 學習態度

你(妳)皆按時上下班及準時出席各項會議

3 2 1 0 NA

主動提出問題並能先收集資料

3 2 1 0 NA

尊重指導老師的專業意見

3 2 1 0 NA

準時繳交各項治療報告

3 2 1 0 NA

專業精神

尊重病人，並維護病人的隱私權

3 2 1 0 NA

使病人充分了解治療程序並配合之

3 2 1 0 NA

與其他的專業人員有良好的溝通

3 2 1 0 NA

簡潔正確的書寫病例及書面報告

3 2 1 0 NA

2. 病史的收集

瞭解病例的內容

3 2 1 0 NA

能完整的問出病人的病史與相關資料

3 2 1 0 NA

能了解病史的意義，發現可能影響治療的併發症

3 2 1 0 NA

3 · 物理治療檢查

能夠正確的觀察病人的姿勢

3 2 1 0 NA

能正確的評估病人關節活動與肌力

3 2 1 0 NA

瞭解病人 X-ray 檢查的結果

3 2 1 0 NA

能正確的評估病人的肌肉張力

3 2 1 0 NA

依相關評估表為神經科病人評分

3 2 1 0 NA

能正確的評估病人的功能狀態

3 2 1 0 NA

能正確的評估小兒科病人的發展狀況及不正常動作

3 2 1 0 NA

能完成其他的物理治療評估

3 2 1 0 NA

請舉例

4 · 物理治療診斷

能依據評估的結果依序列出病人的問題

3 2 1 0 NA

能夠推估病人的預後

3 2 1 0 NA

訂定合理的治療目標

3 2 1 0 NA

5 · 治療計劃

能夠訂定適合的治療計劃

3210NA

依病人的變化改變治療計劃

3210NA

依據病人的需要訂定居家治療計劃(home program)

3210NA

適時停止物理治療並訂定追蹤計劃

3210NA

6 · 治療技術

根據治療目標選擇適合的器具及環境

3210NA

熟悉各種治療方法或工具

3210NA

能明確說明及示範將進行的治療並注意病人安全

3210NA

注意適當的身體力學，選擇病人、治療師的位置

3210NA

注意病人的變化適時改變或停止治療

3210NA

7 · 行政管理能力

妥善安排病人的治療時間

3210NA

有效運用時習單位的空間及資源

3210NA

能夠與其他人員完成工作

3210NA

臨床實習評估表

壹、臨床專業表現(70%或 75%)

一、評估技巧 20%

A.問題的評估	第一次	第二次
1.能於評估前，先查閱病歷並收集恰當有關的資料。	_____	_____
2.在開始治療前，都能先評估病人。	_____	_____
3.能選擇適合病人的評估方法及工具以確切得知病人的問題。	_____	_____
4.根據病人的狀況，能適當地變通評估方法。	_____	_____
5.能清楚了解每一病人可能罹患的併發症。	_____	_____
※ 評語或建議：		

B.評估技術的實施	第一次	第二次
1.能明確的向病人說明將要做的評估及其目的。	_____	_____
2.能安置病人於舒適安全且便於評估的位置。	_____	_____
3.在評估病人時，能留意病人的體能和生理反應。	_____	_____
4.能正確的實施下列之評估技術 (依各組之需求訂定之)	_____	_____
※ 評語或建議：		

C.治療計劃的擬定	第一次	第二次
1.能綜合整理評估的結果，以分析歸納出病人的問題。	_____	_____
2.能依病人的問題，判斷其適用的治療方法及禁忌。	_____	_____
3.能依病人問題之重要性，建立治療的先後順序。	_____	_____
4.依據病人的狀況，訂定可定量的短治療目標。	_____	_____
5.依據病人問題的癒後情況，訂定合理的長期治療目標。	_____	_____
6.能建立適當的治療計劃。		
7.能依據病人在治療中的反應和進展，適當的修正治療目標和計畫。	_____	_____
8.能適當地設計出院或停止治療的計畫。	_____	_____
9.能比較和對照各種不同的治療方法，以選擇最適用於病人者。	_____	_____
※ 評語或建議：		

二、治療技巧(20%或 25%)

A.治療技術的實施	第一次	第二次
1.根據治療目標選擇適當的治療環境和器具等。	_____	_____
2.能熟悉使用的治療方法或器具，並在每次使用前先檢查測試其可用性。	_____	_____
3.能明確的向病人說明和示範將要進行的治療。	_____	_____
4.能安置病人於舒適安全且便於治療的位置。	_____	_____
5.除治療部位外，能適當地覆蓋病人其他部位。	_____	_____
6.治療病人時，能運用正確的身體力學。	_____	_____
7.治療病人時，能隨時留意，評估病人的反應和狀況。	_____	_____
8.在治療中，能依病人的病情變化，適切的修正或停止治療計劃。	_____	_____
9.在治療前、中、後時，能適當且安全的安排病人，治療師本身，和器具等之相對關係。	_____	_____
10.在治療後，能妥善地維護治療器具及環境的整潔。	_____	_____
11.在治療病人時，能留意病人的體能和生理反應。	_____	_____
12.依病人異常的反應，能靈活適時地評估病人狀況。或停止治療，且尋求指導老師（或醫師、同學等）之協助支援。	_____	_____
13.能安全正確的操作使用下列之治療器具或方法（依各組之需求訂定之）	_____	_____

※ 評語或建議：

B.教學能力	第一次	第二次
1.能擇適當的方法和內容來指導病人及其家屬做運動或居家運動。	_____	_____
2.能選擇當的方法內容，對所有醫療成員提出病歷報告。	_____	_____
3.能以適當的方法和內容進行在職教育課程。	_____	_____
4.在教導病人家屬或其助理執行居家運動時，能遵循所有的安全注意事項。	_____	_____

※ 評語或建議：

三、人際關係與溝通技巧(5%或 10%)

A.與病人及其家屬的關係和溝通	第一次	第二次
-----------------	-----	-----

- | | | |
|----------------------------------|-------|-------|
| 1.能適當的稱呼病人及自我介紹。 | _____ | _____ |
| 2.能體念顧慮到一般社會心態及需求。 | _____ | _____ |
| 3.在評估和治療前，能適當的向病人解說其目的。 | _____ | _____ |
| 4.能讓病人對接受或停止治療做適當的心理準備。 | _____ | _____ |
| 5.能聽取病人及其家屬的傾訴。 | _____ | _____ |
| 6.能適當的回應病人及其家屬對治療的期望並能鼓勵其做合理的期望。 | _____ | _____ |
| 7.能適當的使用身體語言，以達到與病人及其家屬溝通的目的。 | _____ | _____ |
| ※ 評語或建議： | | |

- | | | |
|------------------------|------------|------------|
| B.與指導教師的關係和溝通 | 第一次 | 第二次 |
| 1.能適切的向指導教師表達自己的意見。 | _____ | _____ |
| 2.能盡力與指導老師保持誠懇開放的互動關係。 | _____ | _____ |
| 3.能以誠懇的態度回應指導老師的建議指正。 | _____ | _____ |
| 4.能提出切題的問題。 | _____ | _____ |
| 5.能尊重指導教師。 | _____ | _____ |
| 6.能使用適當的身體語言。 | _____ | _____ |
| ※ 評語或建議： | | |

- | | | |
|--------------------------------------|------------|------------|
| C.與其他醫療人員的關係和溝通（加分項） | 第一次 | 第二次 |
| 1.使用適當的專有名詞，俗語言或非語言的方式與其他醫療人員作有效的溝通。 | _____ | _____ |
| 2.能適時適地的與其他醫療人員進行溝通。 | _____ | _____ |
| 3.能以尊重的態度相待。 | _____ | _____ |
| 4.溝通時，能簡明扼要地提出正確和適當的資料。 | _____ | _____ |
| 5.能確認並尊重每一醫療成員的專業職責。 | _____ | _____ |
| ※ 評語或建議： | | |

四、專業行為與態度(10%)

- | | | |
|---------------------|------------|------------|
| A.專業行為與態度 | 第一次 | 第二次 |
| 1.每日按時上下班及準時出席各項會議。 | _____ | _____ |

- | | | |
|-----------------------------|-------|-------|
| 2.穿著適當的服裝。 | _____ | _____ |
| 3.遵循既定的排班表行事。 | _____ | _____ |
| 4.解決問題的能力。 | _____ | _____ |
| 5.能尊重病人。 | _____ | _____ |
| 6.能適當的自我介紹。 | _____ | _____ |
| 7.能維護病人的隱私權。 | _____ | _____ |
| 8.能以尊重人權的態度治療病人。 | _____ | _____ |
| 9.在與病人交談，或在其面前時，能謹慎言談。 | _____ | _____ |
| 10.在個人及專業工作的角色扮演，能維持一適當的平衡。 | _____ | _____ |

※ 評語或建議：

B.專業的成長和發展（加分項）	第一次	第二次
-----------------	-----	-----

- | | | |
|---------------------------|-------|-------|
| 1.主動尋求學習的機會，以增加自己的技能和知識。 | _____ | _____ |
| 2.能應用新習得的知識技能於評估和治療病人的工作。 | _____ | _____ |
| 3.主動要求較多治療病人的機會，以增加學習經驗。 | _____ | _____ |
| 4.在尋求別人協助前，能先靠自己搜尋資料。 | _____ | _____ |
| 5.具有自我評估的態度和能力。 | _____ | _____ |

※ 評語或建議：

五、行政管理(10%)

A.行政管理的能力	第一次	第二次
-----------	-----	-----

- | | | |
|----------------------------------|-------|-------|
| 1.能遵循實習單位之臨床及行政策略和程序。 | _____ | _____ |
| 2.能妥善的同時處理治療2位（或2位以上）病人。 | _____ | _____ |
| 3.能有效地利用實習單位的空間、器材、書和人員等資源。 | _____ | _____ |
| 4.在適當的時機，能尋求指導老師或其他人的協助。 | _____ | _____ |
| 5.能有效的運用時間，並在合理的時間內完成工作。 | _____ | _____ |
| 6.能有效率的利用空檔時間。 | _____ | _____ |
| 8.能妥善地安排個別或團體性的治療單位。 | _____ | _____ |
| 9.能有組織、有效的執行治療計畫。 | _____ | _____ |
| 10.能適當的指派工作給助理人員，並能適時地追蹤其工作進度情形。 | _____ | _____ |
| 11.能維護治療區的安全性。 | _____ | _____ |

12.了解物理治療保險給付之相關事項。

※ 評語或建議：

貳、病歷書寫(15%)

第一次 第二次

一、病歷如期繳交

二、病歷內容之優劣

第一次 第二次

1.使用正確文法、拼字，易讀的中英文記錄。

2.使用適當的醫學名詞和縮寫。

3.能簡潔正確的選取收集病歷內的資料。

4.根據實習單位要求的形式，確實的書寫病歷和報告。

5.書寫的報告和記錄，能達到與其他治療師或醫療人員溝通的效果。

※ 評語或建議：

參、學術活動(10%或 15%)

第一次 第二次

(一) 期刊閱讀報告

(二) 專題或讀書報告

(三) 個案報告

(四) 專題報告

肆、參與研究工作 (加分項)

第一次 第二次

1.能有效的進行文獻回顧。

2.能根據文獻提出有效有意義的研究假說。

3.能分析批評新近文獻的優缺點。

4.能將研究的結果和發現，與臨床實習做一適當的整合。

※ 評語或建議：

*物理治療臨床實習評估手冊之評分方法：

一、各大項目評分：

本評估手冊各大項（如：一、臨床專業表現 70%或 75%）依百分比重評分,各實習單位視狀況需要調整之。

二、“評估技巧”與“治療技巧”之評分：

第一大項“臨床專業表現”之“評估技巧(20%)”及“治療技巧(20%或 25%)”採分級制記分法(優、良、可、尚可、差、劣)，先評定學生表現等級,再決定每一等級之中的分數。

百分比重 評分等級	總分 100 分	總分 25 分	總分 20 分
優	91~93	22~23	18~19
良	86~90	21~22	17~18
可	81~85	20~21	16~17
尚可	76~80	19~20	15~16
差	70~75	18~19	14~15
劣	60~69	15~18	12~14

三、各小項目評分：

每一大項中之小項目僅供臨床教師評分參考與學生溝通用。

如：“評估技巧”中“問題的評估”之

- 1.能於評估前，先查閱病歷並收集恰當有關的資料。
- 2.在開始治療前，都能先評估病人。

四、實習評估手冊每一小項評分定義與標準。

每一小項皆分成五個等級—優、良、可、差、劣

一、臨床專業表現

(一)評估技巧

優:事先充分查閱相關資料，能夠獨立完成正確、完整且有系統之評估程序，會注意到病患之需要及安全，知道利用經驗及現有資源選擇適當之評估方法，能夠整合並確立病患之問題，具有向病患解釋問題的能力

良:集合多種相關資料，所有程序正確且完整，會注意到病患之需要及安全，選擇評估方法適當，能夠整合並確立病患之問題，決策或向病患解釋問題時會需要少許協助，但會主動尋求指導者之幫忙

可:集合大部分相關資料，所有程序正確且完整，會注意到病患之

需要及安全，可以對大多數病患進行適當的評估，能夠清楚列出病患的問題，決策或向病患解釋問題時會需要指導者協助，但能提出本身想法以發展出合適程序

差:集合大部分相關資料但不完整，所有程序正確但緩慢或不流暢，會注意到病患之安全，對大多數病患進行適當的評估但表現水準不一，會有不適當或錯誤之程序，在指導者協助下能夠列出病患問題及解釋決策之理論基礎

劣:收集資料不完整或不足，會有不需要之程序或忽略重要評估項目，無法顧及自己或病患之安全，無法列出病患的問題，對臨床決策之理論無法解釋

(二)治療技巧

優:所有程序正確、完整且有效率，適切於病患之需要，臨床決策正確且有彈性，能夠了解選擇方法的理論與證據基礎並作出適當改變，理論與實習能相互配合

良:所有程序正確、完整且有效率，可以設定合宜計畫，臨床決策正確，但改變治療計畫時需少許協助，能夠了解理論與實習之關聯性

可:需一些提示或較多的時間以完成完整程序，治療技術正確，決策時需一些協助，但能夠提出本身想法，可以了解理論基礎

差:一般處置程序合宜，但技術水準不一，在協助下可以解釋理論基礎，但無法適切進展，有時會有不正確或不適當之表現

劣:處置過程中時常錯誤，需要持續的指引以完成程序，對理論基礎所知相當有限，對理論與實習的關聯性認知有明顯錯誤

(三)人際關係與溝通技巧

優:不論是口語或非口語的表達以及傾聽的技巧上，均有一致的優良表現，能與其他專業作有效的討論，書面的溝通表現優異

良:能有效使用口語或非口語的表達以及傾聽的技巧，與其他專業作有效的討論，書面的溝通精確

可:口語的表達適當，但可能會不適當使用專業術語，必要時會使用非口語的表達，書面的陳述合格

差:口語的表達能力不穩定，非口語的表達技巧不佳，解釋或指令不一致，需要促進書面的溝通

劣:口語或非口語的表達能力差，所提出的解釋或指令皆不適合，不了解本身言行對他人的影響，書面的陳述不合格

(四)專業行為與態度

優:在團體間表現協調和互動的能力，尊重病患，負起完整照護責任，接受自己經驗不足之限制，對個人學習和專業形象主動負責

良:在團體間表現適當，尊重病患，主動熟悉學習環境以促進本身之發展，但需少許協助以整合實習經驗

可:大部分時間表現適當，尊重病患，工作量處理有少許困難但會

主動尋求指導者協助，在解決問題或決策過程中需要幫忙
差:在團體間需要鼓勵以增加互動，可以尊重病患但有時會忽略，對合理的工作量有不情願的態度，學習上不能主動負責，倚賴指導者之帶領

劣:在鼓勵之下仍無法增加互動，不尊重病患，不能處理合理的工作量，整合進入學習環境有困難，學習無自主性，完全依賴指導者，儀表與行為不適當

(五)行政管理

優:能夠配合實習部門行政作業，率先負責維護環境及儀器，對自己工作情形負責，充分運用時間，為專業團隊中有效之成員

良:能夠配合實習部門行政作業，主動負責維護環境及儀器，工作有條理

可:可配合實習部門行政作業，主動負責維護環境及儀器，工作表現大致在可接受範圍內

差:可配合實習部門行政作業，但需指導者監督才能完成工作

劣:無法配合實習部門行政作業，不能處理自己的工作

二、病歷書寫--病歷內容之優劣

優:紀錄與檢查正確且完整，內容清晰流暢，能獨立確立主要問題，治療目標及計劃設定正確，能夠依據病情變化繳交病歷，文件中可明顯顯示出臨床推論的程序

良:紀錄與檢查完整仔細，能確立主要問題、治療目標及計劃，能主動因應病情變化修正或更改內容，但需少許協助，文件中多數有臨床推論的程序

可:紀錄與檢查正確但不完整，確立問題及治療目標會有遺漏，對修正的時機或內容的更改需要協助，但能夠提出一些想法，文件中有一些臨床推論的程序

差:使用文字及格式正確，需要在協助下確立主要問題、治療目標及計劃，對修正的時機或內容的更改不清楚，文件中較缺乏清楚的臨床推論程序

劣:有不需要的處置程序或缺乏重要的評估項目，無法確定問題及治療目標，設定計畫時需要持續的協助，往往不再次評估病人，不了解病患病情變化，文件中缺乏臨床推論的程序

三、學術活動

優:論述的重點清楚，內容結構清晰，能正確引用文獻且加以應用，選擇合適的評估及治療方法，能夠了解治療技術之理論基礎，與聽眾互動，溝通良好，能簡潔正確的回答問題

良:論述的重點清楚，內容結構大致有邏輯，能正確引用一些文獻且加以應用，能選擇合適的評估及治療方法，了解治療技術

之理論基礎，回答問題正確

可:論述的重點清楚，但內容結構邏輯性較弱，能引用一些文獻但應用有些混淆，評估及治療的方法合適，了解治療技術之理論基礎，但表現水準不一致，回答問題正確但沒有重點或較遲疑

差:論述的重點有遺漏，內容結構較貧乏，引用一些文獻但有些混淆且沒有應用，選擇的評估及治療方法大致合宜，但無法清楚治療技術之理論基礎，回答問題有些偏頗

劣:準備不周，錯誤、不合邏輯或不合主題的內容，缺乏引用及應用文獻的能力，不正確的評估及治療方法，無法回答聽眾問題

五、總分之計算：各大項分數之總和。

實習合約內容補充

依據教育部 111 年 3 月 18 日臺教技通字第 1112300643 號函內容，依「專科以上學校產學合作實施辦法」第 6 條之 1 規定，學校辦理校外實習，應與合作機構將操作訓練、輔導、安全措施、保險、權益、爭議處理及終止條件程序等權益事項，納入第 5 條第 1 項之產學合作書面契約後，始得辦理。因與各醫院簽訂之合約格式內容皆有不同，因此將合約所需包含之內容記載於實習手冊中，並與各醫院訂定合約時以公文附件的形式附上以資證明，若下列相關紀載項目已紀載於合約中，則以實際合約內容為主。

實習合作職掌

實習醫院之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受學系定期實地訪視，並與學系指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、學系之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 學系負責進行實習醫院實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 學系應指派實習輔導老師，定期赴實習醫院進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及實習醫院依實習合約執行之情形，並與實習醫院共同輔導學生。

每日實習時間與實習時數

實習期間，學生按照實習機構之行事曆以及工作時間作息，並遵守實習機構之人事、差勤與行政相關規定。(實習總時數自 113 年 7 月 15 日起至 114 年 6 月 27 日止，合計實習時數需達總週(時)數達 36 週 (1,440 小時) 以上)。

實習地點

醫院名稱	地址
三軍總醫院	11490 臺北市內湖區成功路二段 325 號
臺北榮民總醫院	112201 臺北市北投區石牌路二段 201 號
臺北醫學大學附設醫院	110301 臺北市信義區吳興街 252 號
佛教慈濟醫療財團法人 臺北慈濟醫院	231405 新北市新店區建國路 289 號
臺北市立萬芳醫院	116079 台北市文山區興隆路三段 111 號
衛生福利部雙和醫院	231024 新北市中和區中正路 291 號
天主教耕莘醫療財團法 人耕莘醫院	234403 新北市永和區中興街 80 號
馬偕紀念醫院	104217 台北市中山區中山北路二段 92 號
亞東紀念醫院	220216 新北市板橋區南雅南路二段 21 號
國泰綜合醫院	106438 台北市大安區仁愛路四段 280 號
新光醫院醫療財團法人 新光吳火獅紀念醫院	111044 台北市士林區文昌路 95 號
振興醫療財團法人振興 醫院	112401 台北市北投區振興街 45 號
桃園長庚紀念醫院	333008 桃園市龜山區頂湖路 123 號
林口長庚紀念醫院	33305 桃園市龜山區復興街 5 號
衛生福利部桃園醫院	33004 桃園市桃園區中山路 1492 號
國立臺灣大學醫學院附 設醫院新竹臺大分院	302058 新竹縣竹北市生醫路一段 2 號
中山醫學大學附設醫院	40201 台中市南區建國北路一段 110 號
中國醫藥大學附設醫院	404332 台中市北區育德路 2 號
童綜合醫療社團法人童 綜合醫院	435403 臺中市梧棲區臺灣大道八段 699 號
臺中榮民總醫院	40705 臺中市西屯區臺灣大道四段 1650 號
人一物理治療所	407016 台中市西屯區台灣大道四段 771 號 12 樓
彰化基督教醫院	50006 彰化市南校街 135 號
戴德森醫療財團法人嘉 義基督教醫院	600566 嘉義市東區忠孝路 539 號
奇美醫療財團法人奇美 醫院	710402 臺南市永康區中華路 901 號
柳營奇美醫院	736402 台南市柳營區 201 號
高雄長庚紀念醫院	833401 高雄市鳥松區大埤路 123 號
高雄醫學大學附設中和 紀念醫院	807377 高雄市三民區自由一路 100 號
臻理物理治療所	407057 台中市西屯區東興路三段 313 號
財團法人瑪利亞社會福	403032 台中市西區柳川東路二段 73 號

利基金會	
高雄榮民總醫院	813414 高雄市左營區大中一路 386 號
亞洲大學附屬醫院	413505 台中市霧峰區福新路 222 號
佛教慈濟醫療財團法人 臺中慈濟醫院	427213 台中市潭子區豐興路一段 88 號
台南市立安南醫院	709204 台南市安南區長和路二段 66 號
仕安善化物理治療所	741004 台南市善化區光復路 340 號 1 樓
大千綜合醫院	36052 苗栗市恭敬路 36 號
衛生福利部豐原醫院	42055 台中市豐原區安康路 100 號

實習內容

課程名稱: 臨床實習(三)(四)(五)(六)(七)(八), 實習期間依實習醫院與學系雙方協調教學目標、實習內容等實習需求, 依教學訓練計畫或實習護照安排各種實習課程及技能訓練課程, 實習項目安排以不影響學生健康及安全的學習環境為原則, 且不使學生擔任非相關及危險性的實習工作。

實習保險

學系應於學生報到前, 為學生投保涵蓋全部實習期間適當之保險(包括意外傷害保險等, 最低保額每一事故最高理賠總額不得低於貳佰萬元)。

實習給付及相關福利事項

1. 無實習給付
2. 宿舍(實際費用以醫院最新規定為主):
 - (1)天主教耕莘醫療財團法人耕莘醫院: 每月 500 元
 - (2)新光醫療財團法人新光吳火獅紀念醫院: 每月 3700 元
 - (3)佛教慈濟醫療財團法人臺北慈濟醫院: 每月約 3,500 元/月
 - (4)台南市立安南醫院: 宿舍收費標準: 雙人房 2500 元、單人房 5000 元, 包水不包電, 電費 1 度 5.2 元。
 - (5)衛生福利部桃園醫院: 每月約 1500 元
 - (6)長庚醫療財團法人高雄長庚紀念醫院: 每月約 600 元
 - (7)長庚醫療財團法人桃園長庚紀念醫院: 每月約 500-3000 元
 - (8)戴德森醫療財團法人嘉義基督教醫院: 每月 2000 元
 - (9)羅東博愛醫院: 每月約 600-1200 元
 - (10)大千綜合醫院: 每月約 1-2000 元
3. 無伙食提供
4. 無交通車/交通津貼

實習成績評核

實習醫院與學系雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

實習中途終止條件

學生在實習期間應遵守實習醫院規則，並接受實習醫院人員指導，如有行為不端、違規或不聽從指導糾正者，由實習醫院知會學系共同協商處理方式，經輔導未改善者，實習醫院得視其情節輕重，單方終止實習合約、取消學生資格或轉介其他實習單位等處分，學系及學生絕無異議

爭議處理

因本合約所生之糾紛，實習醫院、學系與實習學生三方合意以實習醫院所在地之地方法院為第一審管轄法院。